



# Statuten

**7S-ALG-001**

20 mei 2018  
Opgesteld door: Frans Snaar

# Statuten

7S-ALG-001

## Wijzigingen overzicht

Versie	Datum	Omschrijving	Auteur
0.1	20 December 2007	Initiële versie	Frans Snaar
1.0	31 Maart 2008	Aanpassingen na overleg in Bestuursvergadering, waar is besloten tot aanpassing van de statuten.	Frans Snaar
1.1	20 mei 2008	Wijzigingen aangebracht op voorstel van notaris Kompier (email 20-05-2008)	Frans Snaar
2.0	26 mei 2008	Vaststelling statuten door bestuurders; Document gereed voor aanbieding aan notaris Kompier	Frans Snaar

## Inhoudsopgave

### Inhoud

WIJZIGINGEN OVERZICHT .....	1
INHOUDSOPGAVE .....	1
<b>STATUTENWIJZIGING .....</b>	<b>2</b>
NAAM EN ZETEL .....	2
DOEL .....	2
GELDMIDDELEN .....	2
BESTUUR .....	2
BESTUURSVERGADERINGEN .....	3
BESTUURSBESLUITEN .....	3
BESTUURSBEVOEGDHEID .....	3
VERTEGENWOORDIGING .....	4
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP .....	4
BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN .....	4
REGLEMENTEN .....	4
STATUTENWIJZIGING .....	5
ONTBINDING EN VEREFFENING .....	5
SLOTBEPALINGEN .....	5

# STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, ter uitvoering van het vorenstaande, dat de statuten met ingang van heden luiden als volgt:

## Naam en Zetel

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE ZEVENSPRONG**
2. Zij heeft haar zetel te Sassenheim, gemeente Teylingen.
3. De stichting is een voortzetting van de op vijf februari negentienhonderdeenenzeventig opgerichte stichting: 'Stichting Sport en Rekreatie Gehandicapten Bollenstreek'.

## Doel

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de bevordering van sport-, recreatie- en vormingsactiviteiten voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking in de Bollenstreek.
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het organiseren van aangepaste sportactiviteiten, zowel in eigen beheer als tezamen met reguliere organisaties en instellingen;
  - b. het organiseren van recreatieve activiteiten, zowel in eigen beheer als tezamen met reguliere organisaties en instellingen;
  - c. het in stand houden van een eigen accommodatie en het huren van de noodzakelijke overige accommodaties;
  - d. het onderhouden van contacten met organisaties en instellingen, die op hetzelfde terrein werkzaam zijn dan wel hun werkzaamheden verrichten in het belang van mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap.

## Geldmiddelen

### Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door deelnemersbijdragen, donaties, schenkingen, subsidies, legaten of erfstellingen, vergoedingen en andere baten.

## Bestuur

### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In een tussentijds ontstane vacature benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.
4. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur draagt in ieder geval zorg voor de leiding van de stichting en voor de uitvoering van de besluiten.

## Bestuursvergaderingen

### Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Vergaderingen zullen worden gehouden volgens een schema, of wanneer één van de bestuurders daartoe een oproeping doet.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

## Bestuursbesluiten

### Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig is.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Bij aanwezigheid van alle bestuurders kunnen besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor oproeping niet in acht genomen.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## Bestuursbevoegdheid

### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur of de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuurders als ook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Einde bestuurslidmaatschap

### Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. volgens het rooster van aftreden;
- e. door ontslag, hem verleend door de overige bestuurders, welk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## Boekjaar en jaarstukken

### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit:
3. een balans;
4. een staat van baten en lasten;
5. een duidelijke toelichting.
6. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór één juni van het daarop volgende boekjaar, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een voltallige bestuursvergadering.
7. Goedkeuring van de jaarstukken dechargeert de penningmeester voor zijn gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, doch uitsluitend voor zover het handelingen betreft die uit de jaarstukken blijken.
8. Tevens dient elk boekjaar vóór één december aan een bestuursvergadering door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar te worden voorgelegd, voorzien van een duidelijke toelichting.
9. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand een zodanige administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

## Reglementen

### Artikel 12

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven en vanwege de aard minder geschikt zijn om in de statuten op te nemen.
2. Daarnaast kan het bestuur reglementen vaststellen voor die onderwerpen die het van belang acht.
3. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
5. De vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement wordt vastgesteld in een vergadering, waar alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn.

## Statutenwijziging

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Bestuurders zijn bevoegd de desbetreffende akte te verlijden met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, doch in ieder geval het algemeen belang dienende.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

## Slotbepalingen

### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk in de statuten wordt verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt